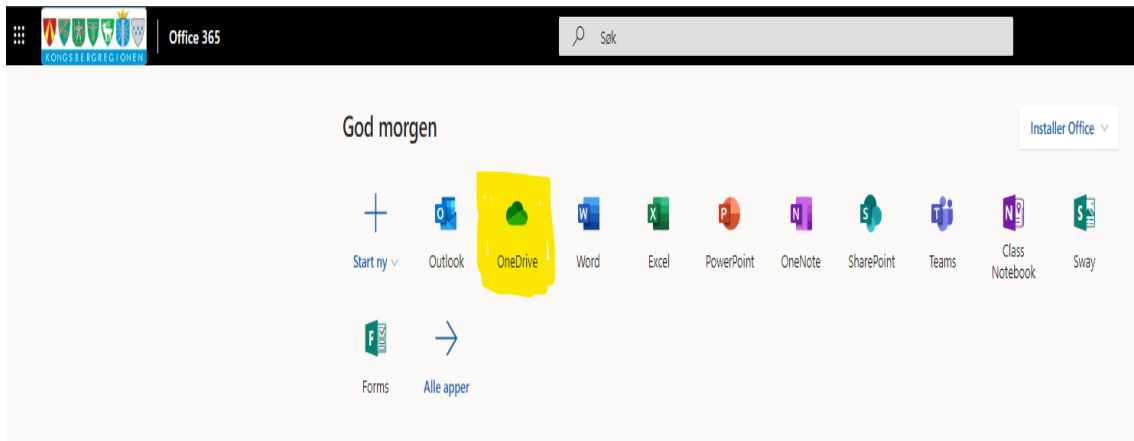
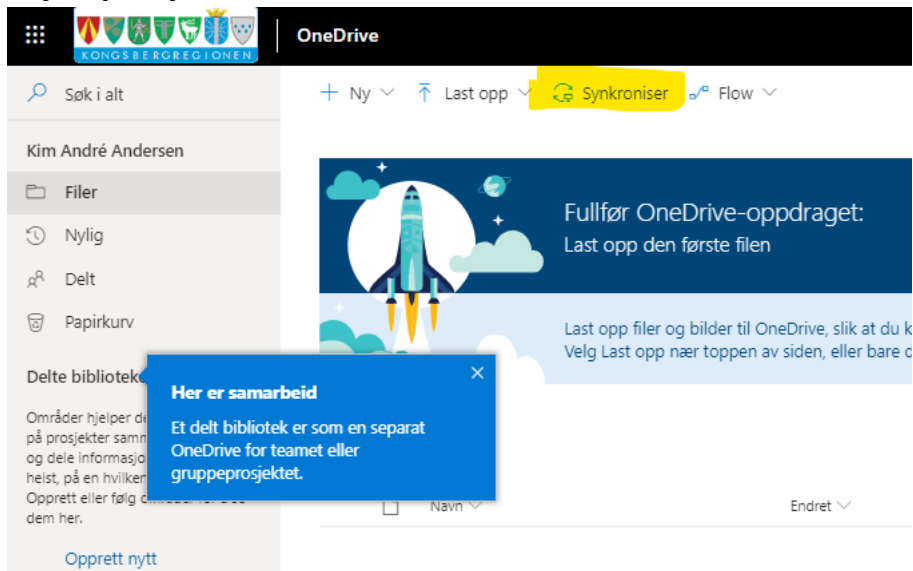


OneDrive kopiering mellom 2 kontoer

1. Åpne nettleseren din og logg deg inn i O365 – Kongsbergregionen via:
<https://portal.office.com/>
2. Logg inn med kommunekonto: fornavn.etternavn@sigdal.kommune.no
3. Trykk på ikonet OneDrive

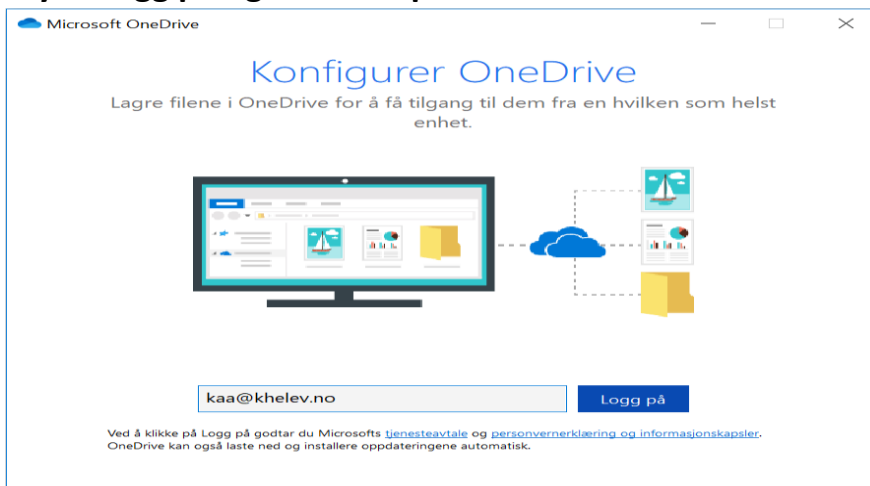


4. Trykk på Synkroniser

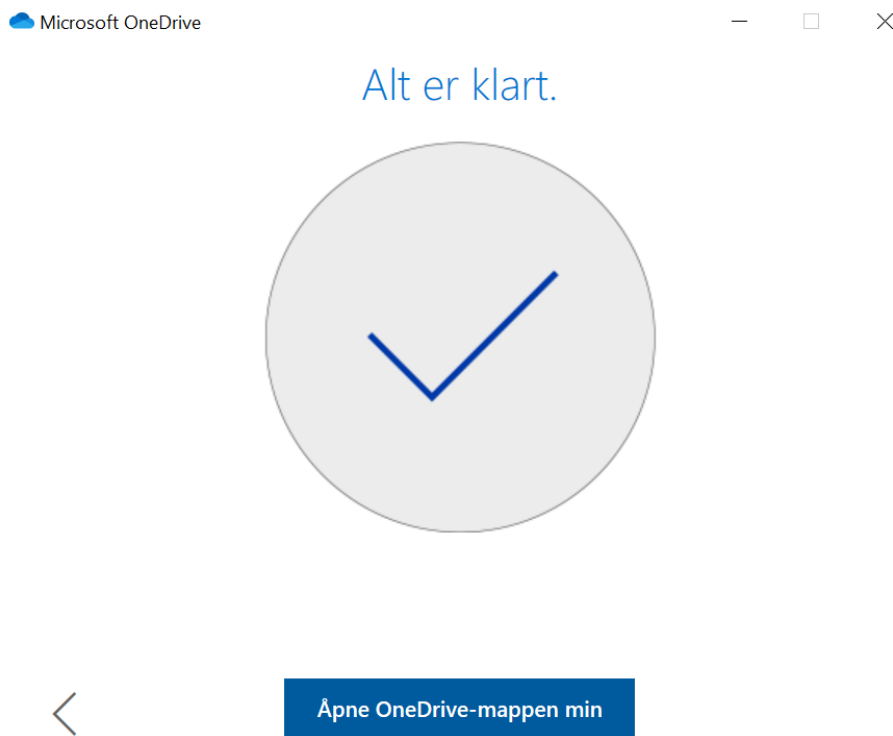


5. Trykk Åpne Microsoft OneDrive hvis spørsmål kommer opp

6. Trykk Logg på og skriv inn passord



7. Gå igjennom oppstartsveilederen



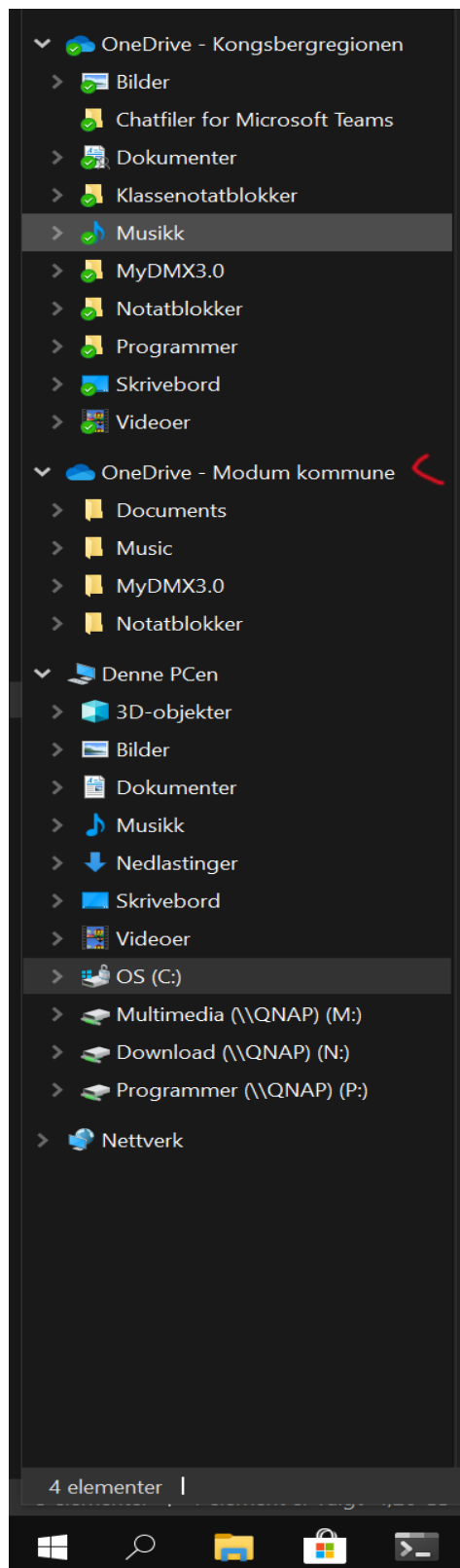
8. Trykk Åpne OneDrive-mappen min

Da skal du ha 2 OneDrive kontoer på venstre side i filutforskeren din

Hvis OneDrive – Modum kommune ikke er der:

Gjør samme prosedyre i trinn 1 og 2.

Bytt ut brukernavn til: fornavn.etternavn@modkommune.onmicrosoft.com



- Åpne OneDrive – Modum Kommune
- Merk det du vil kopiere, høyre klikk og trykk kopier
- Gå til mappen OneDrive – Kongsbergregionen
- Høyre klikk inne i mappen og velg Lim inn
- Da er innholdet fra Modum flyttet over til Kongsbergregionen kontoen