

One Note er en applikasjon som gjør det enkelt å jobbe med notater over alt. Noen ganger kan det være nødvendig å flytte notater mellom to forskjellige notatbøker. Det finnes dessverre ingen metoder for dette rett ut av boksen fra Microsoft, så da må dette gjennomføres på en av de to nedenfor stående måtene:

Her skal vi forklare migrering av OneNote notatbøker fra en konto til en annen.

Sigdal og Krødsherad:

For dere som flytter OneNote notatbøker fra Modum sin Office 365, så er det enkleste å åpne de via <https://portal.office.com> med fornavn.etternavn@modkommune.onmicrosoft.com Modum brukeren din. Trykker de: Åpne via App. Så skal de synke lokalt igjen i OneNote App & OneNote 2016

Opprett nye Notatbøker & Klassenotatbøker via <https://portal.office.com> med fornavn.etternavn@sigdal.kommune (Kongsbergregionen)
Kontaktlærere kan opprette klassenotatbøker via de nye Teamene sine i Teams.

Alt innhold i "gamle" notatbøker kan da Flyttes/kopieres inn i de nye.

Generell veiledning:

“Før du flytter til en ny notatbok kan det være lurt å ta backup av OneNote ‘n din til lokal maskin. Hvis OneNote ‘n benyttes av en gruppe kan det være greit å informere om at den vil bli flyttet til en annen konto”



Metode 1: Benytt OneNote 2016 applikasjonen og eksporter sider og seksjoner.

1. Åpne OneNote applikasjonen og log inn med konto det skal flyttes fra.
2. Åpne en notatbok fra **File / Open / Select Notebook**.
3. Når alle notatbokens sider og seksjoner er synkronisert.
4. Klikk **File / Export / Page / OneNote 2010-2016 section *.one**. Skriv inn et filnavn og lagre seksjonen eller siden på lokal maskin.
5. Når dette er gjort, skal vi importere siden/seksjonen I den nye kontoen.
6. Klikk på **account name** og velg bytt konto.
7. Du blir promptet om å legge til en ny konto med e-post adresse og passord.
8. Etter å ha lagt til ny konto, lukk notatboken fra **File / info / settings / close**.
9. Opprett en ny notatbok **File / New / Type notebook name**.
10. Åpne backup som ble laget I pkt.4 **file / info / open backups / Select the page's/section file from your local drive**. Sync alle sider/seksjoner fra **file / info / view sync status / sync all** eller trykk **Shift + f9** for å synkronisere.

Vent på at synkronisering fullfører og du er ferdig med flyttingen. Det er nå mulig å dele den nye notatboken med andre.

Metode 2: Benytt OneNote 2016 applikasjonen og eksporter hele notatboken.

11. Åpne OneNote 2016 applikasjonen og log inn med den gamle kontoen.
12. Åpne en notatbok fra **File / Open / Select Notebook**. Når alle notatbokens sider og seksjoner er synkronisert.
13. Klikk **File / Export / Notebook / Onenote package *.onepkg**. Velg et filnavn og lagre filen lokalt på din maskin.
14. Når det er gjort må filen importeres til den nye kontoen.
15. Lukk alle åpne notatbøker og bytt til ny konto som under Metode 1, pkt 6.
16. Lukk OneNote applikasjonen. Åpne mappen der du lagret filen i pkt.13 (***.onepkg**)
17. Dobbeltklikk på filen, den åpnes i OneNote. Velg hva den skal hete og hvor du vil lagre den. Hele notatboken er nå flyttet og er klar til å deles/synkroniseres med alle enheter.
18. Klikk på **file / Share / Type name / Move notebook**. Start synkronisering med **file / info / view sync status / sync all** eller trykk **Shift + F9**.

Vent på at synkronisering fullfører og du er ferdig med flyttingen. Det er nå mulig å dele den nye notatboken med andre.

Du kan nå slette den gamle notatboken fra din gamle konto.